

The page features decorative geometric shapes in the corners. The top right corner has a cluster of overlapping hexagons in dark grey and black. The bottom left corner has a large black trapezoidal shape with a white outline, and a smaller grey trapezoidal shape above it.

PANDACHECK

熊猫打卡 APP

《使用指南》

目录

- 1. 移动端 APP3
 - 1.1. 登陆界面说明3
 - 1.2. 首页界面说明4
 - (1) 用户信息：显示门店名、员工姓名5
 - (2) 上班签入5
 - (3) 下班签出6
 - (4) 签到记录6
 - (5) 工作日历7
 - (6) 平均工时7
 - (7) 出勤天数8
 - (8) 异常次数8
 - (9) 员工退出8
- 2. 后台系统指南（老板/超级管理员专用）9
 - 2.1. 登录界面说明9
 - 2.2. 个人中心9
 - 2.3. 角色管理 11
 - 2.4. 门店管理 11
 - 2.5. 员工管理 12
 - 2.6. 排班管理 13
 - 2.7. 考勤管理 14
 - 2.8. 审批管理 16

欢迎使用 PosPandaCheck 员工打卡系统!

这个系统分为两部分:

1. 员工用的 App (前台): 可以打卡、看排班、申请修改打卡时间。
2. 老板和管理员用的后台 (网页版): 可以在电脑或手机浏览器里打开, 用来管理排班、审批员工申请、查看考勤等。

这份指南会教你每个功能怎么用, 让你快速学会怎么打卡、看自己的班表、修改出错的记录。

1. 移动端 APP

1.1. 登陆界面说明

- **公司账号:** 由公司提供, 所有员工登录需填写。
- **员工账号:** 每位员工的身份证号。
- **员工密码:** 个人密码。
- **语言切换:** 点击右上角  按钮, 可切换语言 (默认中文)。
- **勾选协议:** 请勾选“我已阅读并同意”, 才能进行登录。
 - 《用户协议》: 使用规则
 - 《隐私协议》: 信息保护说明
- **登录按钮:** 信息填写完整后点击进入系统。



该图展示了 PosPanda Check 的登录界面。界面顶部右侧有一个语言切换按钮，显示为“中文”并带有一个下拉箭头。中心位置是一个蓝色的圆形熊猫头像，下方是“PosPanda Check”的品牌名称。登录表单包含三个输入框：第一个标有“公司账号”，第二个标有“员工账号”，第三个标有“员工密码”并带有密码可见/隐藏的切换图标。在输入框下方，有一个复选框，当前处于勾选状态，旁边文字为“我已阅读并同意”。复选框下方有两个可点击的链接，分别是“《用户协议》”和“《隐私协议》”。界面底部是一个宽大的蓝色按钮，上面标有“登录”字样。

1.2. 首页界面说明

成功登录后进入如下界面，请看图：



按照图中的数字接下来一一解释每个模块：

(1) 用户信息：显示门店名、员工姓名



签到状态：显示当天的上班时间与下班时间（如果未签到则显示“无”）。

(2) 上班签入



进入拍照+GPS 定位界面，选择签到时间，完成签到。

进入“上班签入”这个模块。

- APP 会自动定位当前的位置，
- 选择你所在的门店
- 点击拍照上传签到
- 选择签到时间
- 核对无误后，点击【确认】完成签到



(3) 下班签出



进入签字界面，选择签出的时间，完成签出。

进入“下班签出”这个模块。

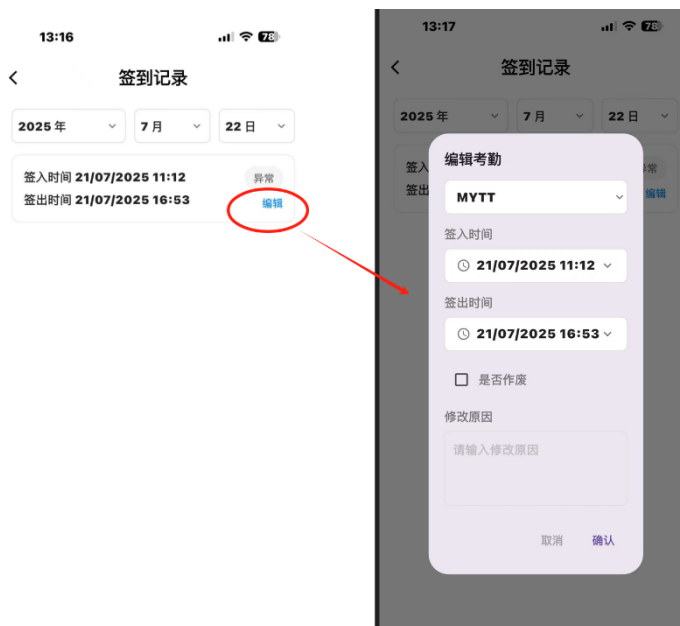
- APP 会自动定位当前的位置，
- 点击签名签出
- 选择签出时间
- 核对无误后，点击【确认】完成签到



(4) 签到记录



查看每天的签到/签出时间，也可在上方搜索其它日期的签到与签出时间，是否异常，有“编辑”按钮进行更正。



进入“签到记录”这个模块。

- 在页面顶部的日期搜索栏，可以查询签到记录，并查看是否存在异常。
- 点击【编辑】，进入“编辑考勤”页面。
- 如果签到时间有问题，员工可以修改签到时间或签出时间，也可以作废。但必须经过老板或超级管理员审核通过。
- 因此，修改时需填写“修改原因”，否则无法完成编辑

(5) 工作日历



查看每周排班安排（哪天上班、休息、时间）

< 工作日历

2025 29 周(7.21-7.27)

日期	工作门店	上班签入	下班签出
星期一 2025-07-21	MYTT	09:30	18:30
星期二 2025-07-22	MYTT	09:30	18:30
星期三 2025-07-23	MYTT	09:30	18:30
星期四 2025-07-24	MYTT	09:30	18:30
星期五 2025-07-25	MYTT	09:30	18:30
星期六 2025-07-26	休息	无	无
星期日 2025-07-27	休息	无	无

进入"工作日历"这个模块。

- 默认显示当前周的排班日历
- 在页面顶部的日期搜索栏，可以查询其它周的排班时间安排。

(6) 平均工时



当前周期内的平均工作时长。

(7) 出勤天数



当前周期内的出勤天数

(8) 异常次数



未按时签到、缺签等异常记录次数。

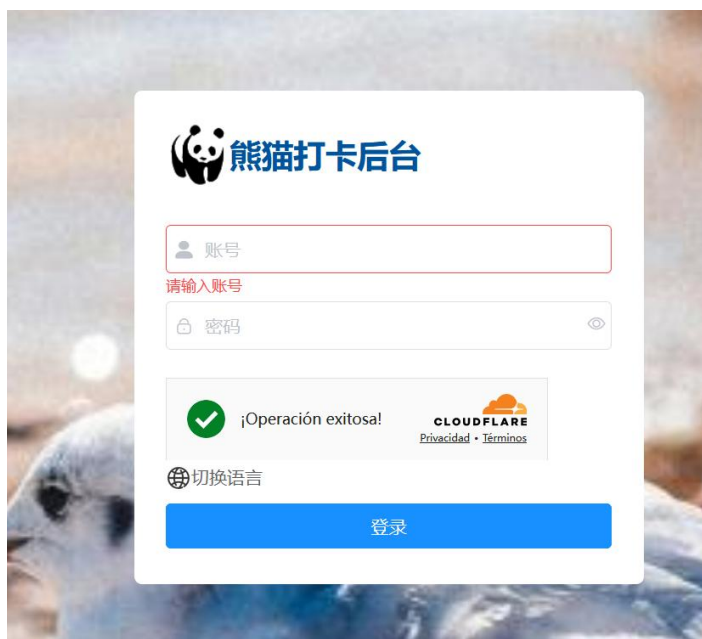
(9) 员工退出



点击后安全登出当前账号。

2. 后台系统指南（老板/超级管理员专用）

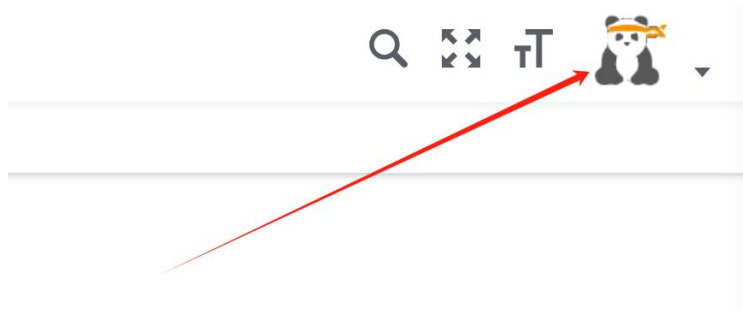
2.1. 登录界面说明



- **公司账号：**由公司提供，所有员工登录需填写。
- **员工密码：**个人密码。
- **语言切换：**点击  按钮，可切换语言（默认中文）。
- **登录按钮：**信息填写完整后点击进入系统。

2.2. 个人中心

- 主页右上角熊猫头像
 - 点击进入【个人中心】
 - 可选择【退出登录】
- 在【个人中心】中，可以 修改密码，确保账户安全。



21:04

30

首页

审批管理 ×

门店管理 ×

● 用户中心 ▾

个人信息



登录账号

手机号码13988887777

所属公司波粒二象限

所属角色

创建日期2025-07-02 15:54:18

基本资料

修改密码

* 旧密码

请输入旧密码

* 新密码

请输入新密码

* 确认密码

请确认新密码

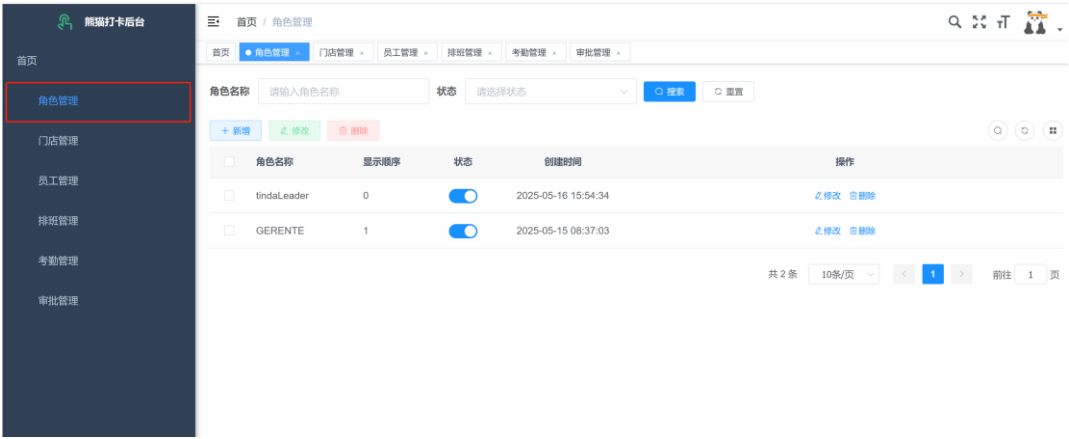
确定

关闭

check.pospanda.com

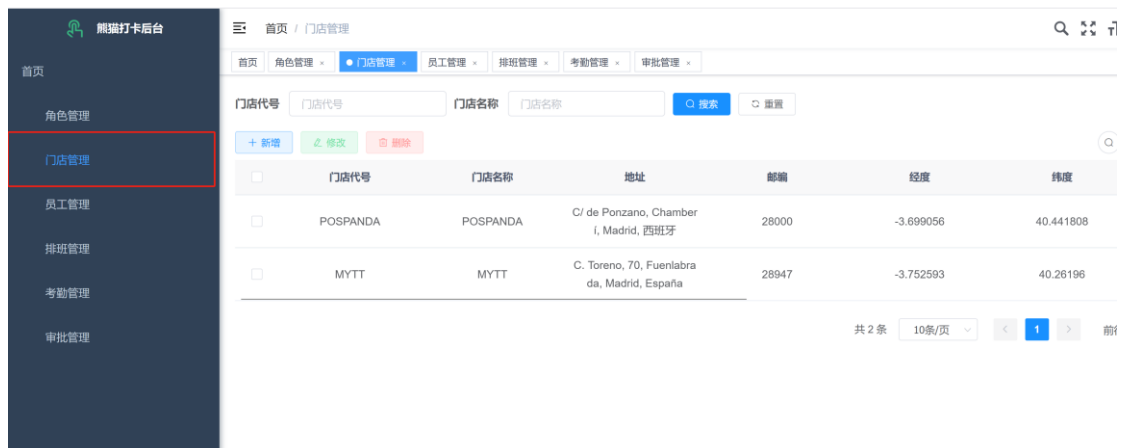
2.3. 角色管理

在此模块可以添加和管理所有角色的名称及权限，确保不同岗位具有相应的操作权限。



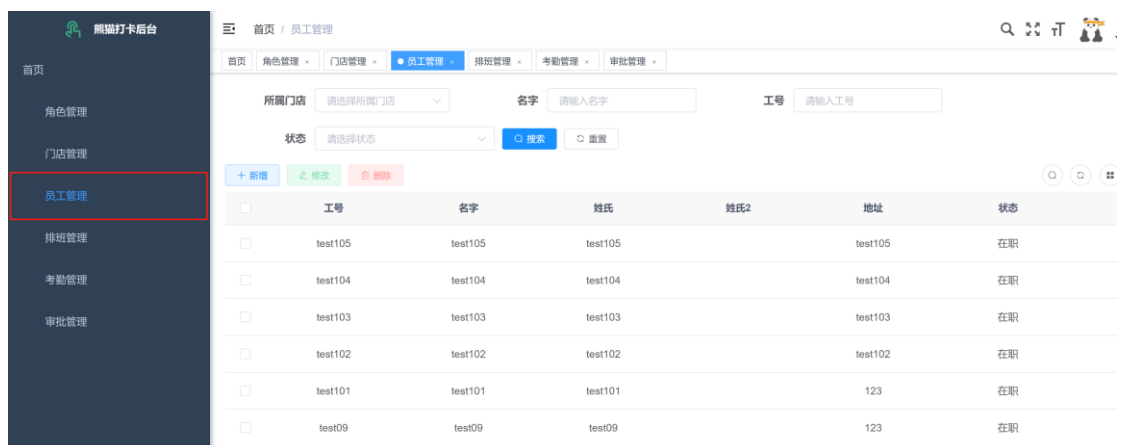
2.4. 门店管理

⚠️ 注意：在添加员工之前，必须先创建门店。这样在新增员工时，才能正确分配到对应的门店。如果未添加任何门店，员工将无法成功创建。



2.5. 员工管理

此模块用于添加员工并分配所属门店。同时可以为员工设置管理权限和角色，方便后续操作。

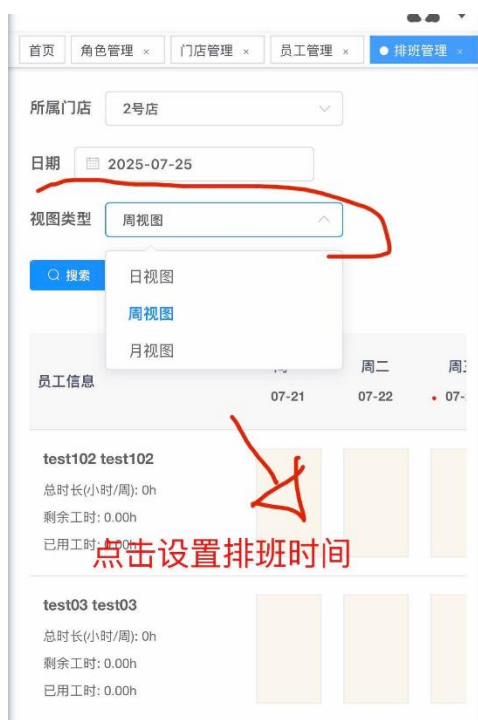
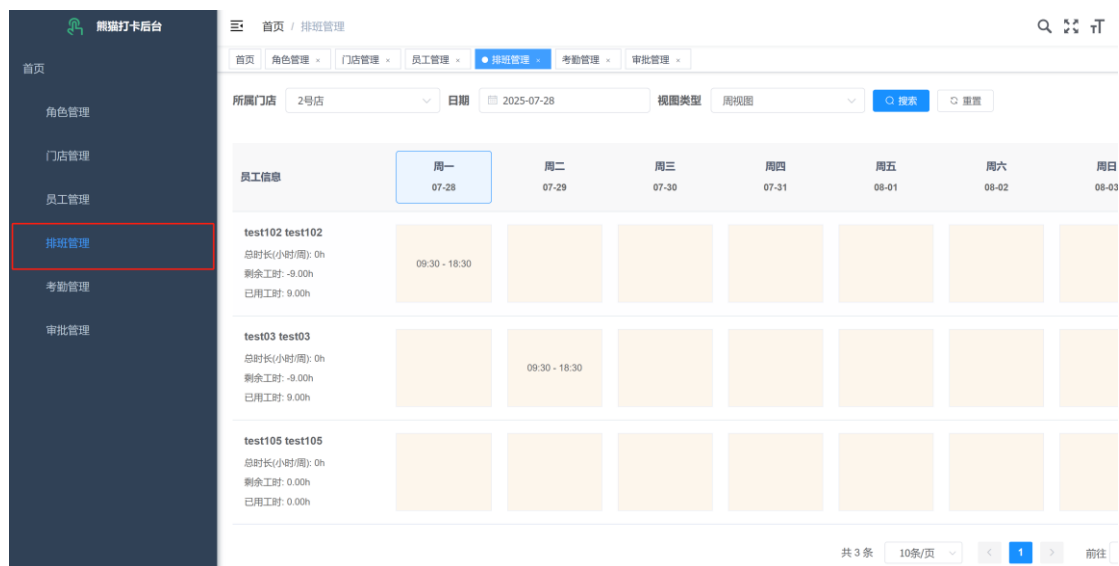


2.6. 排班管理

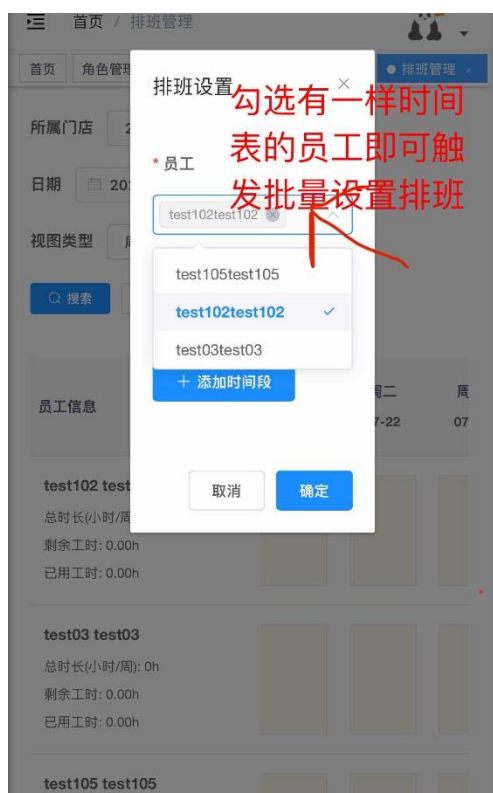
在此模块可以：

- 逐个设置 员工的排班时间
- 批量设置 排班

排班视图支持 日视图、周视图、月视图，系统默认显示 周视图。



点击模块设置排班时间，可以逐个也可批量设置。



2.7. 考勤管理

查看所有员工的打卡状态，包括：

- 正常
- 作废
- 异常

同时可一键 导出考勤表，方便统计与管理。

熊猫打卡后台		首页 / 考勤管理		考勤管理	
首页		角色管理	门店管理	员工管理	排班管理
角色管理		门店管理	员工管理	排班管理	考勤管理
门店管理		员工管理	排班管理	考勤管理	审批管理
员工管理		排班管理	考勤管理	审批管理	
排班管理		考勤管理	审批管理		
考勤管理		审批管理			
审批管理					

所属门店	所属门店	员工	员工	日期	开始日期	结束日期	考勤状态	考勤状态
搜索	重置	导出	导出考勤表					
员工姓名	工号	门店名称	门店代号	选择签入时间	选择签出时间	工作时长		
test105 test105	test105	2号店	002	2025-07-15 12:43:00		0		
test102 test102	test102	2号店	002	2025-07-15 11:40:00		0		
test06 test06	test06	1号店	0001	2025-07-15 10:48:00	2025-07-15 23:38:00	12.83		
test07 test07	test07	1号店	0001	2025-07-15 10:48:00		0		
test07 test07	test07	1号店	0001	2025-07-14 13:38:00	2025-07-14 21:40:00	8.03		
test03 test03	test03	2号店	002	2025-07-14 10:37:00		0		



2.8. 审批管理

当员工在 App 内申请修改签到或签出时间时，必须通过此模块进行审批。若未审批通过，申请将无法生效。

